

SYSMÄN KUNNAN HYVINVOINTIVALIOKUNNAN TOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

Yleistä

Avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, järjestölle ja seuralle, jonka kotipaikka on Sysmässä tai jonka säännöllinen toiminta muutoin sijoittuu Sysmään. Avustuksen tarkoituksena on tukea Sysmässä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia.

Avustettavien toimijoiden tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustusta hakevan tahon hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty ja mikäli kyse on rekisteröimättömästä yhdistyksestä, on sen toiminnan oltava muutoin vastaavalla tavalla järjestäytynyttä. Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen toiminnantarkastuksen tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Toiminnantarkastuksen yhteydessä on otettava huomioon tilintarkastuslain ja yhdistyslain vaatimukset.

Hyvinvointivaliokunnan myöntämät avustukset ovat

- 1) Yleisavustus**, joka on pääsääntöisesti rekisteröityneiden sysmäläisten yhdistysten tai Sysmän alueella toimivien yhdistysten säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus. Yleisavustus myönnetään yhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Avustusta ei myönnetä investointeihin tai liiketoimintaan.
- 2) Kohdeavustus**, joka myönnetään pääsääntöisesti sysmäläisille tai Sysmässä toimiville yhdistyksille kertaluonteisen tai lyhytkestoisen toiminnan toteuttamiseen. Tällaista toimintaa ovat mm.
 - tapahtuman järjestäminen
 - toiminnassa tarvittavat välinehankinnat
 - ohjaaja-, valmentaja- ja toimitsijakoulutuksetKohdeavustusta voi anoa etukäteen, jolloin hakemukseen liitetään mahdollisimman tarkka toimintasuunnitelma ja talousarvio tapahtumasta, hankinnasta tai koulutuksesta. Kohdeavustusta voi anoa myös jälkikäteen, jolloin hakemukseen liitetään selvitys toteutuneesta tapahtumasta, hankinnasta tai koulutuksesta sekä tositteet toteutuneista kuluista.

Myöntämisperusteet

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu, laajuus ja vaikuttavuus. Toiminnan on edistettävä kunnan strategisten tavoitteiden toteuttamista sekä sen on tuettava ja edistettävä sysmäläisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia. Tuetun toiminnan tulee pääsääntöisesti olla kaikille avointa ja julkista.

Lisäksi kiinnitetään huomiota yhdistyksen jäsenmäärään ja aktiivitoimijoiden määrään, tapahtumien luku- ja osallistujamäärään, avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, määrään ja vaikuttavuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kunnan edellisvuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Hyvinvointivaliokunta voi vuosittain linjata painopisteitä avustuksen myöntämiselle.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden avustushakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

Avustusten hakeminen

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa, samalla hakukerralla haetaan sekä yleis- että kohdeavustusta. Hakuaika on pääsääntöisesti tammi-helmikuussa.

Avustusten hakuilmoitus julkaistaan Lähilehdessä sekä kunnan internet- ja facebookisivuilla. Hakuaika on pääsääntöisesti maaliskuu. Avustusta haetaan joko sähköisellä lomakkeella tai paperilomakkeella. Hakulomakkeita saa kunnanviraston asiointipisteestä tai niitä voi tulostaa Sysmän kunnan kotisivulta.

Hakemukseen liitetään yhdistyksen viimeisin tarkastettu ja hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa myös muualta saadut avustukset ja tuet.

Hyvinvointivaliokunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Hakemuksen on oltava perillä määräaikaan mennessä. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

Päätöksenteko

Hyvinvointivaliokunta päättää avustuksista pääsääntöisesti maaliskuussa.

Maksatus

Avustukset maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Avustuksen myöntäjällä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä ja avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvityksen ja asiakirjat avustuksen käytöstä.

TEATTERITALON KÄYTTÖ JA VUOKRAAMINEN

Tapahtuman järjestäjä saa teatteritalon maksutta käyttöönsä silloin, kun

- järjestettävään tapahtumaan on kaikilla vapaa pääsy ja tilaisuus on maksuton
- kun tapahtuma on suunnattu lapsille ja nuorille ja tilaisuus on maksuton

Teatteritalosta peritään tapahtuman järjestäjältä vuokraa, kun kyseessä on

- rajatulle joukolle tarkoitettu tilaisuus, esim. kokous/juhla/tapahtuma yhdistyksen jäsenille, yhteistyötahoille ja muille kutsuvieraille
- kun tilaisuuteen myydään pääsylippuja tai sinne on osallistumismaksu, esim. illalliskortti
- yksityiset juhlat, esim. häät, syntymäpäivän tms.

Jos teatteritalon varaus perutaan 1 kk ennen tilaisuutta, ei siitä peritä vuokraa. Jos peruminen tapahtuu myöhemmin, peritään varaajalta normaali vuokra.