

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä: 8.8.2018

1. Rekisterinpitäjä	Sysmän kunta, Kunnanhallitus Valittulantie 5 19700 SYSMÄ puh. 03- 84310 sähköposti: kirjaamo@sysma.fi	
2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskeissa asioissa	Nuoriso- ja liikuntapäällikkö Tuija Pessa tuija.pessa@sysma.fi puh 044 7134533	Toimistosihteer Kirsi Uurainen kirsi.uurainen@sysma.fi puh 044 7134508
3. Rekisterin nimi	Sysmän kunnan Timmi tilavarausjärjestelmä Tilavarausjärjestelmän asiakasrekisteri.	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmään tallennetaan varaajan henkilö- ja osoitetiedot laskutusta varten.	
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan asiakkaalta	
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. Laskutuksen yhteydessä henkilötiedot siirtyvät kunnan yleislaskutukseen ja reskontraan.	
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmä sijaitsee Timmi Software Oy:n palvelimilla ja sitä käytetään omilta työasemilta salatun yhteyden kautta. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa ja kulunvalvotuissa tiloissa.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Asiakkaan tietojen avaamisesta rekisteröity käyttäjätiedot.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajoitukset.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja</p>	

	<p>lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään kunnanviraston käsiarkistossa ja päätearkistossa.</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
10. Rekisteröidyn informointi	Asiakasta on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu informointia varten.
11. Kielto-oikeus	Rekisteröity voi perustellusta syystä (turvakielto) pyytää yhteystietojen salassapitoa.
12. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista, tiedot antaa rekisteriasioita hoitava henkilö tai rekisterin vastuhenkilö.</p> <p>Rekisteriin tallennettujen tietojen tarkastusoikeutta koskevan pyynnön voi toimittaa kunnan kirjaamoon osoitteeseen Valittulantie 5, 19700 Sysmä.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuhenkilöltä.</p> <p>Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>