

# Sysmän kunnan sosiaali- ja terveystoimen potilas- ja asiakastietojen käytönvalvonta LOKITIETOJA KOSKEVA TIETOPYYNTÖ

Tietoja voi pyytää maksutta kerran vuodessa.

Toimitusosoite:

Sysmän kunta, kirjaamo, Valittulantie 5, 19700 SYSMÄ

Pyydän saada tietää, kuka on käyttänyt / kenelle on luovutettu minua tai huolettavaani koskevia, Sysmän kunnan sosiaali- ja terveystoimen potilas- / asiakastietojärjestelmissä olevia henkilötietojani.

## 1. TIETOPYYNNÖN KOHDENTAMINEN JA YKSILÖINTI

Pyydämme rastittamaan (X) ne toimialat, joilta haluatte lokitietotulosteen:

●	Sosiaalipalvelut
●	Terveyden ja sairaanhoidon vastaanottopalvelut, koti- ja asumispalvelut, suun terveydenhuollon vastaanottopalvelut, kouluterveyspalvelut

Ajanjakso, jolta lokitiedot pyydetään (ppkkvv – ppkkvv)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Luovutamme lokitiedot enintään kahdelta vuodelta (19.3.2017 alkaen).

## 2. TIEDOT HENKILÖSTÄ, JONKA ASIAKAS- / POTILASTIETOJEN KÄYTÖN LOKITIETOJA PYYDETÄÄN

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin (koti/gsm)	Puhelin (työ)
Aika ja paikka	Allekirjoitus ja nimen selvennys

## 3. TIEDOT TIETOPYYNNÖN TEKIJÄSTÄ

Täytetään vain, kun tietopyynnön tekijänä on eri henkilö kuin henkilö, jonka lokitietoja pyyntö koskee (kohta 2).

Suhde henkilöön, josta tietoja pyydetään:

●	alaikäisen lapsen yksinhuoltaja (ks. ohje)
●	alaikäisen lapsen huoltajat (ks. ohje)
●	muu huoltaja / edunvalvoja (ks. ohje)
●	asioiden hoitaja valtakirjalla

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin (koti/gsm)	Puhelin (työ)
Aika ja paikka	Allekirjoitus ja nimen selvennys
Aika ja paikka	Toisen huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys

#### 4. LOKITULOSTEIDEN TOIMITUS

Pääsääntöisesti lähetämme lokitietopyynnön perusteella syntyvät lokitulosteet postitse tässä lomakkeessa ilmoitettuun, sen henkilön osoitteeseen, jonka lokitietoja tietopyyntö koskee. Perustellusta syystä, esim. sosiaalihuollon sijoitustapauksessa, lokitulosteet voidaan toimittaa myös muuhun osoitteeseen.

#### 5. LIITTEET / LISÄTIEDOT TARVITTAESSA

•	todistus edunvalvonnasta / valtakirja asioiden hoitamiseksi (ks. ohje)
•	alaikäisen erillinen suostumus lokitietojen pyyntöön (ks. ohje)
•	erillinen valtakirja toiselta huoltajalta, jos lomakkeessa on vain toisen huoltajan allekirjoitus (ks. ohje)
•	muut liitteet, mitkä / lkm:

#### REKISTERINPITÄJÄ TÄYTTÄÄ

Toiminto	Pvm	Toimijan allekirjoitus, titteli ja nimen selvennys
Lokitietopyyntö ja oikeus lokitietojen saamiseen hyväksytty (rekisterinpitäjän allekirjoitus)		
Lokitulostetta ei ole saatavissa, koska henkilöstä ei ole tietoja Sysmän sähköisessä asiakas- / potilasrekisterissä (rekisteriajon tekijän allekirjoitus)		
Lokituloste jätetty postin kuljetettavaksi henkilölle, jonka tietoja pyydetään (lähettäjän allekirjoitus)		
Lokituloste jätetty postin kuljetettavaksi tietopyynnön tekijälle (lähettäjän allekirjoitus)		
Lokituloste luovutettu henkilökohtaisesti ja henkilöllisyys tarkistettu; (vastanottajan hetu ja allekirjoitus)		